

Guatemala, 30 de septiembre 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 7248-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 804-2019** correspondiente del 12 al 30 de septiembre de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A y correlativo No. 00009.


Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antigua Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Antiguo Archivo General de Centro América.
- e) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

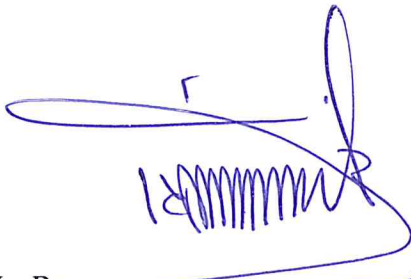
Resultados Obtenidos:

1. Se participó en la inducción del manejo del programa "Total Image", para el procedimiento del escaneo de documentos en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se llevó acabo el taller de mantenimiento de limpieza básica del equipo de cómputo que se utiliza, para escanear los documentos de los fondos del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Se apoyó en la revisión y ordenamiento de documentos en el depósito documental del equipo de escáner del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó en la instalación de red, equipo de cómputo y movilización de mobiliario en el salón de investigadores externos del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
5. Se apoyó al equipo de administración en la actualización del kardex, tanto digital como físico.
6. Se apoyó al equipo de administración en la reproducción de fotocopias.
7. Se apoyó en la identificación y evaluación del equipo de cómputo, para la actualización del inventario del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

8. Acompañamiento al personal técnico en mantenimiento de equipo de cómputo asignado por el ministerio dentro de las instalaciones del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Apoyo en los preparativos, en el cubrimiento de equipo de cómputo, mobiliario y ambientes, para su resguardo en proceso de fumigación en los fondos documentales del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



Ignacio López Velásquez



Vo. Bo.

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América